



ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 12 รายการ

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 12 รายการ ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
5. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
6. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INJET Printer) แบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
7. เครื่องสำรองไฟขนาด 2kVA จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
8. เครื่องสำรองไฟขนาด 3kVA จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
9. เครื่องสำรองไฟขนาด 800VA จำนวน 5 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
10. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน 1 ชุด
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
11. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access point) แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
12. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access point) แบบที่ 2 จำนวน 4 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

/ผู้สนใจติดต่อ.....

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้คืนบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

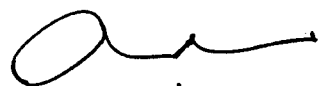
กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 24 พ.ค. 2553 ถึงวันที่ 27 ส.ย. 2553

ณ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น หรือยื่นซองสอบราคาในวันที่ 28 ส.ย. 2553

ณ ห้องประชุม สำนักงานคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ในวันและเวลาราชการกำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 29 ส.ย. 2553 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานคลัง เทศบาลนครขอนแก่น

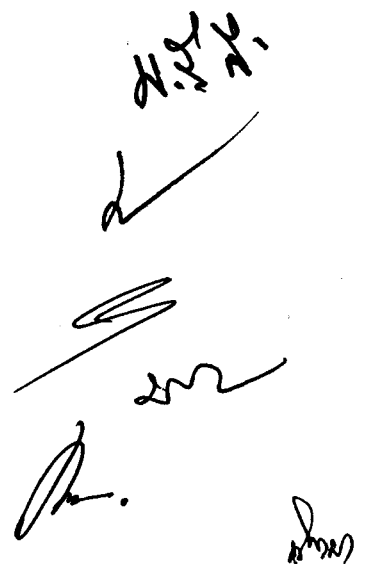
ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักงานคลัง สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น ระหว่างวันที่ 24 พ.ค. 2553 ถึงวันที่ 27 ส.ย. 2553 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 043 - 270730 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 24 พ.ค. 2553



(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 65 / 2559

การสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 12 รายการ
ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น ลงวันที่ 24 พ.ค. 2559

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 12 รายการ ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
5. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
6. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INJET Printer) แบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
7. เครื่องสำรองไฟขนาด 2kVA จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
8. เครื่องสำรองไฟขนาด 3kVA จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
9. เครื่องสำรองไฟขนาด 800VA จำนวน 5 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
10. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน 1 ชุด
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
11. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access point) แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
12. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access point) แบบที่ 2 จำนวน 4 เครื่อง
คุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

/ซึ่งพัสดุที่.....

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 แบบรูปรายการละเอียด - แผ่น

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาซื้อขาย

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีรายการเอกสาร

(1) บัญชีรายการเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีรายการเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นจากหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา และรับรองว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วนดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนพร้อม

4. การยื่นของสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่เทศบาลกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 50 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับแก้คำผิด และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไปพร้อมใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้จังหวัดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแก้คำผิดที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอคืนต้นฉบับแก้คำผิด ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่⁶⁵ / 2559 ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของ ณ กองวิชาาและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ในวันที่ 24 พ.ค. 2559 ถึงวันที่ 27 ส.ย. 2559 หรือยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 8 ส.ย. 2559 ณ ห้องประชุม สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ในวันและเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคา รายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ “เทศบาลนครขอนแก่น” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาของผู้มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม สำนักงานคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ในวันที่ ๒๙ ส.ย. 2553 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ เทศบาลนครขอนแก่น จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคายกใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายกนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจาก เงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเท่านั้น

5.3 เทศบาลสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายกนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารการสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารการสอบราคาของจังหวัด

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายกอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือเทศบาลมีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวกับ ผู้เสนอราคาได้ เทศบาลมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

5.5 เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการใดหรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเทศบาลเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งเทศบาลนครขอนแก่นจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 "เทศบาลนครขอนแก่น" มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.6 และเทศบาลนครขอนแก่น จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ทำงาน

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ เทศบาลนครขอนแก่นจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือเทศบาลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับเทศบาล ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ห้า ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ ให้เทศบาลนครขอนแก่น ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ครถธนาคารส่งจ่ายแก่ เทศบาลนครขอนแก่น โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา

หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบดั่งระบุในข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดั่งระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 365 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบโดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี 2559

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อเทศบาลมีรายได้เพียงพอที่จะจ่ายได้ หรือได้รับอนุมัติใบจัดสรรและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว โดยเทศบาลนครขอนแก่นสามารถยกเลิกการจัดหาได้หากรายได้ไม่เพียงพอที่จะเบิกจ่ายหรือไม่ได้รับเงินจัดสรร

9.2 เมื่อเทศบาลนครขอนแก่น ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ์เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ(2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่ง เทศบาลนครขอนแก่น ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดครั้งระบุไว้ในข้อ 6 เทศบาลนครขอนแก่นจะริบหลักประกันของหรือเรียกจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.4 เทศบาลนครขอนแก่น สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



(นางรุ่ง วิศิษฐารักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักدارคลัง

รายละเอียดแนบท้ายสอบราคาคอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 23,000 บาท ใช้ในฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 6 MB สำหรับแบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพเป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR3หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2559 -2561 เทศบาลนครขอนแก่น

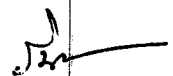
2.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงานจำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 17,000 บาท ใช้ในฝ่ายนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติราชการทั้งในและนอกที่ตั้งสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วยโดยมีคุณลักษณะที่มีหน่วยความจำแบบ Smart Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่าWi-fi (802.11b,g,n) และ Bluetooth

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559 – 2561 เทศบาลนครขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรินรดา ปิยะสิทธิ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 ✓

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 310,000 บาท ใช้ในการปฏิบัติงานของกองวิชาการและแผนงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 core) หรือ ดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 20 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0,1,5
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard disk) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบ ไม่น้อยกว่า 10,000 รอบ ต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drives หรือ ดีกว่า และมีความจุ ไม่น้อยกว่า 450 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- มี DVD-ROW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย
- เป็นเครื่องแม่ข่ายชนิด Rack

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2559-2561 เทศบาลนครขอนแก่น

4. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน*(จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาทรวมเป็นเงิน 48,000 บาท ใช้ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด solid state disk ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559 – 2561 เทศบาลนครขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรินตรา ปิณชะติ
เจ้าหน้าที่ธุรการ

5. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ Network แบบที่ 1 (35 หน้า/นาที)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 (35 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 20,000 บาทรวมเป็นเงิน 40,000 บาท ใช้ในกองวิชาการและแผนงาน ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัด โนมติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีค่าใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559-2561 เทศบาลนครขอนแก่น

6. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) แบบพกพา

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) แบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 10,900 บาท ใช้ในฝ่ายนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ร่าง ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที
- มีช่องเชื่อมต่อ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, A5, A6 โดยกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- ส่งพิมพ์เอกสารคุณภาพสูงผ่านเทคโนโลยี Bluetooth
- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer)
- มีแบตเตอรี่ในตัว สามารถชาร์จได้
- น้ำหนักเครื่องไม่เกิน 2.5 กิโลกรัม

เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแต่มีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพราะมีความจำเป็นจะต้องใช้เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) แบบพกพา ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559-2561 เทศบาลนครขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรินรดา ปิ่นทะเล)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

7. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 2kVA ✓

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2kVA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 12,000 บาท ใช้ในการปฏิบัติงานของ กองวิชาการและแผนงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าค้านนอกไม่น้อยกว่า 2kVA (1,200 Watts)
- มีแรงดัน Input (VAC) 220+/-20% หรือดีกว่า
- มีแรงดัน Output (VAC) 220+/-10% หรือดีกว่า
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559 – 2561 เทศบาลนครขอนแก่น

8. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 3kVA ✓

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3kVA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 35,000 บาท ใช้ในการปฏิบัติงานของ กองวิชาการและแผนงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าค้านนอกไม่น้อยกว่า 3kVA (2,100 Watts)
- มีแรงดัน Input (VAC) 220+/-25% หรือดีกว่า
- มีแรงดัน Output (VAC) 220+/-5% หรือดีกว่า
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559 – 2561 เทศบาลนครขอนแก่น

9. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA ✓

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (480 Watts) จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 3,100 บาทรวมเป็นเงิน 15,500 บาท ใช้ในฝ่ายแผนงานและประเมินผล 1 เครื่อง ฝ่ายงบประมาณ 1 เครื่อง และฝ่ายบริหารงานทั่วไป 3 เครื่อง กองวิชาการและแผนงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าค้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559 – 2561 เทศบาลนครขอนแก่น

10. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 20,000 บาท ใช้ในการปฏิบัติงานของกองวิชาการและแผนงาน

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559 – 2561 เทศบาลนครขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิมลดา ปิณณะดิษฐ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

11. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access point) แบบที่ 2

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2 จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 23,000 บาท รวมเป็นเงิน 92,000 บาท ใช้ในสำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น เพื่อพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของเทศบาลนครขอนแก่นให้ครอบคลุมพื้นที่ในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IEEE 802. 11b, g และ n ได้เป็นอย่างดี
- สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ 2.4 GHz หรือดีกว่า
- สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WPA และ WPA2 ได้เป็นอย่างดี
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af (Power over Ethernet) หรือดีกว่า
- มีเสาสัญญาณรับ-ส่งข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า 6 เส้า
- สนับสนุนการทำงานในลักษณะ Mesh Networking ภายได้มาตรฐาน IEEE 802.11s ได้
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทาง โปรแกรม Web Browser ได้

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559 – 2561 เทศบาลนครขอนแก่น

12. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access point) แบบที่ 1

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 6,900 บาท รวมเป็นเงิน 27,600 บาท ใช้ในการปฏิบัติงานของกองวิชาการและแผนงาน เพื่อพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของเทศบาลนครขอนแก่นให้ครอบคลุมพื้นที่ในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IEEE 802. 11b, g และ n ได้เป็นอย่างดี
- สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ 2.4 GHz หรือดีกว่า
- สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WEP, WPA และ WPA2 ได้เป็นอย่างดี
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af (power over Ethernet) หรือดีกว่า
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทาง โปรแกรม Web Browser ได้

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559 – 2561 เทศบาลนครขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรินดา ปิ่นชะดิษฐ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อ โครงการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 652,100 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 เมษายน 2559
เป็นเงิน 651,000 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2558
 - 4.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑ดีคอม เน็ตเวิร์ค
 - 4.3 บริษัท เอก บิต โซลูชั่น จำกัด
 - 4.4 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม
5. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายกาญจน์ วันนุประธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานกรรมการ
 - 5.2นางยศวดี สีหามนต์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ กรรมการ
 - 5.2 นายยุทธภูมิ จำปาแดง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ
 - 5.3 นางจันทิรา ชะอินทร์วงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ กรรมการและ
เลขานุการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรินรดา ปิณฑะดิษ)

เจ้าหน้าที่ธุรการ