**ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานเทศบาลนครขอนแก่น**

**ครั้งที่ 2/2561**

**วันที่ 28 มีนาคม 2561 เวลา 13.30 น.**

**ณ ห้องประชุมนครเป็งจาล อาคารป้องกันฯ ชั้น 2 เทศบาลนครขอนแก่น**

 **.........................................................**

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

 2.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2560

 2.2 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ**

 3.1 เรื่องพิธีรดน้ำขอพรผู้บริหารเทศบาล เนื่องในโอกาสประเพณีสงกรานต์ฯ ประจำปี 2561

 (สำนักปลัดเทศบาล)

 3.2 เรื่องการจัดกิจกรรมพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในวันเทศบาล ประจำปี 2561

 (สำนักปลัดเทศบาล)

 3.3 เรื่องแนะนำพนักงานเทศบาลนครขอนแก่น (สำนักปลัดเทศบาล)

 3.4 เรื่องงาน**ประเพณีสุดยอดสงกรานต์อีสาน เทศกาลดอกคูนเสียงแคน และถนนข้าวเหนียว**

ประจำปี 2561 (สำนักการศึกษา)

 3.5 เรื่องนโยบายองค์กรปลอดบุหรี่ตามพรบ. คุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535

 (ฉบับ 2560 (ประกาศฉบับที่ 13 พ.ศ.2553)) (สำนักการสาธารณสุขฯ)

 3.6 เรื่องสถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้า (สำนักการสาธารณสุขฯ)

 3.7 เรื่องมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนน (สำนักการสาธารณสุขฯ)

 3.8 เรื่องรายงานรายรับจริง – จ่ายจริง ประจำเดือนมีนาคม 2561 (สำนักการคลัง)

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

  **4.1 เรื่องให้รายงานความคืบหน้าโครงการต่างๆ ประกอบด้วย**

 - การก่อสร้างสวนหนานหนิง (สำนักการช่าง)

 - การก่อสร้างสวนรัชดานุสรณ์ (สำนักการช่าง)

 - การก่อสร้างระบบระบายน้ำถนนมิตรภาพ (สำนักการช่าง)

 - การขุดลอกบึงแก่นนคร (สำนักการช่าง)

 - การก่อสร้างสะพานลอยและลิฟท์ (สำนักการช่าง)

 - การก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่และหาที่ทำการใหม่ชั่วคราวของสำนักการสาธารณสุขฯ

 (สำนักการช่าง)

 - การเตรียมการป้องกันน้ำท่วมช่วงฤดูฝน (สำนักปลัดเทศบาล)

-2-

 **4.2 เรื่องการติดตามการแก้ไขปัญหาระบบร้องทุกข์**

 - ระบบร้องทุกข์ของสำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายสำนักงานเลขานุการนายกฯ สำนักปลัดเทศบาล)

 - ระบบร้องทุกข์ผ่าน Facebook และ Fanpaqe เทศบาล (ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการฯ)

 - ระบบร้องทุกข์ผ่าน Social Media (สำนักปลัดเทศบาล)

 - ระบบร้องทุกข์การประชุม ทุก 3 เดือน กับประธานชุมชน (สำนักการช่าง, สำนักสวัสดิการสังคม)

 - ระบบร้องทุกข์ application ของเทศบาลนครขอนแก่น (ฝ่ายป้องกันฯ, ฝ่ายสำนักงาน-
 เลขานุการนายกฯ สำนักปลัดเทศบาล, ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองวิชาการฯ)

 **4.3 การก่อสร้างโรงเรียนอนุบาล เทศบาลบ้านโนนหนองวัด**

 - การติดตาม Smart Classroom

 - โครงการปรับปรุง โฮงมูนมัง

 **4.4 การติดตาม Smart City ประกอบด้วย**

 - การจัดประเภทของโครงการเข้าหมวดหมู่ Smart City

 - กำหนดวันประชุมติดตาม Smart City เช่น

 1. Smart Mobility (สำนักการช่าง)

 2. Smart Enviroment (สำนักการสาธารณสุขฯ)

 3. Low Carbon City 5 ยุทธศาสตร์ (สำนักการสาธารณสุขฯ, สำนักการช่าง)

  **4.5 การใช้เงินรางวัลธรรมาภิบาลเพื่อจัดซื้อรถบัส (สำนักการศึกษา)**

 **4.6 การใช้จ่ายเงินสะสม (สำนักการคลัง)**

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

...........................................................