**ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานเทศบาลนครขอนแก่น**

**ใหม่**

**ครั้งที่ 6/ 2556**

**วันที่ 5 กรกฎาคม 2556 เวลา 10.00 น.**

**ณ ห้องประชุมนครเป็งจาล อาคารป้องกันฯ ชั้น 2 เทศบาลนครขอนแก่น**

**🙡🏵🙣 🙡🏵🙣 🙡🏵🙣 🙡🏵🙣🙡🏵🙣 🙡🏵🙣 🙡🏵🙣 🙡🏵🙣🙡🏵🙣**

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1 เรื่องการมอบทุนการศึกษานักเรียน (สำนักการศึกษา)

 1.2 เรื่องการประชาสัมพันธ์กิจกรรมคณะผู้บริหารทางสื่อ social network

1.3 เรื่องการเก็บและซ่อมบำรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติ

1.4 เรื่องการแนะนำพนักงานเทศบาลนครขอนแก่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

 **รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556**

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องครั้งที่แล้ว**

3.1เรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการยานพาหนะส่วนกลาง (สำนักปลัดเทศบาล)

 3.2เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานตามโครงการคนขอนแก่นหัวใจไร้มลพิษ (สำนักปลัดเทศบาล)

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

 4.1 เรื่องโครงการนครขอนแก่นองค์กรปลอดขยะ (สำนักการสาธารณสุขฯ)

 4.2 เรื่องการอบรมสัมมนาทางวิชาการ หัวข้อ “ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่น”

 (ฝ่ายอำนวยการ)

4.3 เรื่องประกวดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจรับและการเบิกจ่าย

 (สำนักการคลัง)

4.4 เรื่องการจัดทำหนังสือประวัติศาสตร์เมืองขอนแก่น(สำนักปลัดเทศบาล)

4.5 เรื่องกรอบเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุดโครงการสร้างสังคมแห่งการอ่าน (สำนักการศึกษา)

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

5.1เรื่องแจ้งแนวทางปฏิบัติในการวางฎีกา กันเงิน และการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2556 (สำนักการคลัง)

5.2 เรื่องรายงานการเงินประจำเดือนพฤษภาคม 2556 (สำนักการคลัง)

5.3 เรื่องการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย(ฝ่ายปกครอง)

5.4 เรื่องโครงการคนขอนแก่นไม่ทอดทิ้งกัน (สำนักสวัสดิการสังคม)

5.5 รายงานสรุปแบบสอบถามการประเมินผลความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลนครขอนแก่นภายใต้การประชุมสัมมนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละสำนัก/กอง เทศบาลนครขอนแก่น (กองวิชาการละแผนงาน)

5.6 เรื่องการนำเสนอผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ(Work shop)ของกอง/สำนักและโรงเรียนในสังกัดเทศบาล

5.7 รายงานกิจกรรมงานวันยาเสพติดโรค (สำนักสวัสดิการสังคม)

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

🙝🙝🙝🙝 🕭 🕭 🙟🙟🙟🙟